

آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

مقدمه

به استناد بند ۱۲ ماده ۳ آیین نامه شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۹۳/۷/۲۸)، این آیین نامه تدوین و به اجرا گذاشته می شود:

ماده ۱. هدف

تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیرنظام های آموزش عالی

ماده ۲. تعاریف

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. مؤسسه: هر یک از دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) است که دارای مجوز تأسیس از وزارت هستند.
۳. آموزش رایگان: تسهیلاتی قانونی که به موجب آن دانشجویان می توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.
۴. دانشجو: فردی که در یکی از رشته های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده، و مشغول به تحصیل است.
۵. دانش آموخته: فردی که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط متعین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
۶. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
۷. انصراف تحصیلی: فرایندی که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
۸. حضوری: شیوه ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می رساند.
۹. غیر حضوری: شیوه ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.
۱۰. نیمه حضوری: شیوه ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیرحضوری انجام می شود.
۱۱. استاد راهنما: یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان مؤسسه (یا خارج از مؤسسه با مجوز مؤسسه مبدأ) انتخاب می شود.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

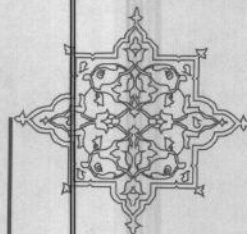
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۶۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۲/۱/۱۰

شماره: ۲/۱۴۲۹۰۲

پیوست:

۱۲. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیأت علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیأت علمی همان مؤسسه و یا متخصصان خارج از مؤسسه انتخاب می شود.
۱۳. **مدرس:** فردی که به آموزش و مهارت آموزی در یک مؤسسه به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت اشتغال دارد.
۱۴. **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته ای از دروس و فعالیتهای هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می کند.
۱۵. **واحد درسی:** مقدار مفاهیم یا مهارتهایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.
۱۶. **گروه آموزشی:** بنیادی ترین واحد علمی مؤسسه متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.
۱۷. **درس جبرانی:** درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، ضروری است.
۱۸. **رشته تحصیلی:** یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می شود.
۱۹. **دوره کارشناسی ارشد:** یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.
۲۰. **شیوه آموزشی - پژوهشی:** شیوه ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان نامه نیز می باشد.
۲۱. **شیوه آموزشی:** شیوه ای است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان نامه دانش آموخته می شود.
۲۲. **نیمسال تحصیلی:** هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.
۲۳. **پایان نامه:** بخشی از شیوه آموزشی - پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می شود.
۲۴. **هیأت داوران:** اعضای هیأت علمی هستند که برای ارزیابی پایان نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب مؤسسه انتخاب می شوند.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

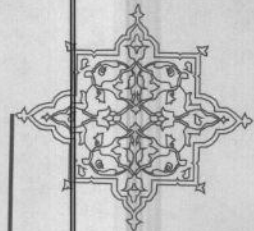
تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

شماره دورنگار: ۸۲۳۳۴۰۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۴/۱/۱۰
شماره: ۶۱۶۲۹۰۲
پیوست:

ماده ۳. شرایط ورود به دوره

- داشتن صلاحیت های عمومی ورود به دوره برابر ضوابط؛
- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت؛
- قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از مؤسسه طبق مقررات مصوب وزارت.

ماده ۴. آموزش در مؤسسه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می شود.
تبصره. مؤسسه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره های بین المللی به زبان غیرفارسی ارائه نماید.

ماده ۵. مؤسسه موظف است، برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ماده ۶. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال) است.
تبصره. در صورتیکه دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای مؤسسه انجام می شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

ماده ۷. تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی - پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می باشد.
تبصره. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

ماده ۸. چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.

ماده ۹. تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حد اکثر ۱۲ واحد است.
تبصره ۱. کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیأت امناء مؤسسه از دانشجو دریافت می شود.

تبصره ۲. زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی شود.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

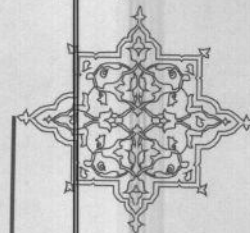
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۶۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۳۰۲۲



ماده ۱۰. در مؤسسه های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان پذیر است.

تبصره. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص مؤسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیات امناء مؤسسه است.

ماده ۱۱. تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در مؤسسه ها (اعم دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۱۲. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب مؤسسه انجام می شود.

ماده ۱۳. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

ماده ۱۴. حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی مؤسسه، آن درس حذف می شود.

تبصره ۲. در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص مؤسسه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تأثیر است.

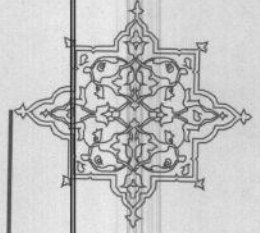
تبصره ۳. نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره های نیمه حضوری و غیر حضوری طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه انجام می شود.

ماده ۱۵. در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید مؤسسه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

وزیر



بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۴/۱/۱۰

شماره: ۶۱۴۲۹۰۲

پیوست:

ماده ۱۶. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره ۱. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲. گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند،

تبصره ۳. تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

ماده ۱۷. چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود.

تبصره. دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می شود.

ماده ۱۸. دانشجو می تواند با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره. بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد مؤسسه، ماموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار مؤسسه است.

ماده ۱۹. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره. تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده مؤسسه است.

ماده ۲۰. تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است

تبصره ۱. معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو در مؤسسه قبلی طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه امکان پذیر است.

تبصره ۲. به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

ماده ۲۱. دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

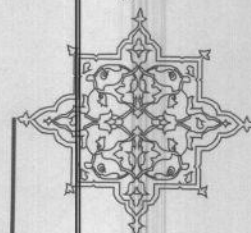
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

شماره دورنگار: ۸۲۲۳۲۰۲۲



تبصره ۱. شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای خارج از مؤسسه یا در رشته‌هایی که عضو هیات علمی با مرتبه علمی استادیار وجود نداشته باشد طبق شیوه‌نامه مؤسسه انجام می‌شود.

تبصره ۲. انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از اعضای هیات علمی همان گروه یا خارج از مؤسسه امکان پذیر است.

ماده ۲۲. دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط مؤسسه در حضور هیات داوران از از پایان نامه خود دفاع کند.

ماده ۲۳. نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)
- متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)
- خوب (۱۶-۱۷/۹۹)
- خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹)
- عالی (۱۹-۲۰)

ماده ۲۴. ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان نامه است.

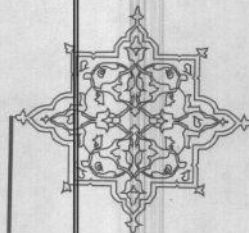
تبصره. چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می‌شود.

ماده ۲۵. چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان‌نامه خود دفاع کند باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان نامه و طبق نظر گروه آموزشی، واحد یا واحدهای درسی مرتبط را با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می‌شود.

تبصره. دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می‌شود.

نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰-۶
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
شماره دورنگار: ۸۲۲۳۳۰۲۲



ماده ۲۶: چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی مؤسسه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند.
تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی مؤسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۲۷: تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی- پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

ماده ۲۸: مؤسسه می تواند بخشی از اختیارات خود در این آیین نامه را به گروه آموزشی یا یک کمیته منتخب، تفویض کند.

ماده ۲۹: مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده مؤسسه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

ماده ۳۰: این آیین نامه در یک مقدمه، ۳۰ ماده و ۲۱ تبصره در جلسه شماره ۸۶۶ مورخ ۱۳۹۴/۷/۴ به تصویب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن لازم الاجرا است.

دکتر محمد فرزادی

ع

شیوه‌نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد دانشگاه هنر اسلامی تبریز دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۴ و به بعد

مقدمه

به منظور تعیین ضوابط کلی دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه هنر اسلامی تبریز و با توجه به سیاست‌های کلی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، ((دستورالعمل اجرایی دوره کارشناسی ارشد دانشگاه هنر اسلامی تبریز)) براساس آیین‌نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب جلسه ۸۶۶ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۰۴ شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی تدوین گردیده است.

فصل یک

طول دوره، دروس اصلی، واحدهای جبرانی و اعلام نمره

ماده ۱: طول دوره

طول مدت دوره حداکثر ۲ سال مشتمل بر ۴ نیمسال تحصیلی است.

تبصره ۱: اعطای نیمسال پنجم و ششم تحصیلی در اختیار شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ها است. تمدید سنوات باید حداقل یک ماه قبل از اتمام سنوات تحصیلی دانشجو از طرف دانشکده به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام گردد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول رایگان و در نیمسال دوم با دریافت شهریه (طبق تعرفه نوبت دوم) خواهد بود.

تبصره ۲: دانشجو باید تا زمان فراغت از تحصیل در هر نیمسال ثبت‌نام کند و عدم ثبت‌نام وی به منزله انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

تبصره ۳: به ازای پذیرش هر ۸ تا ۱۴ واحد معادل‌سازی به تشخیص گروه، یک نیمسال از طول مدت مجاز تحصیل دانشجو کاسته می‌شود.

ماده ۲: دروس اصلی، واحدهای جبرانی

تعداد واحدهای دوره کارشناسی ارشد برحسب رشته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است. از این تعداد، در شیوه آموزشی-پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی است. تعداد واحدهای درسی که دانشجو باید در هر نیمسال تحصیلی اخذ نماید، حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ (با احتساب دروس جبرانی) است.

تبصره ۱: آخرین نیمسال تحصیلی از شرط حداقل اخذ واحد معاف است.

تبصره ۲: دانشکده‌های مجری دوره‌های ارشد صرفاً می‌توانند دروسی را به عنوان جبرانی به دانشجو ارائه نمایند که در سطح کارشناسی ارشد و با اساتید این دوره بوده و پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.

تبصره ۳: دانشجو مکلف به پرداخت هزینه‌های برگزاری واحدهای جبرانی، مطابق تعرفه دانشجویان نوبت دوم (شبانه) دوره کارشناسی ارشد است.

تبصره ۴: دروس جبرانی حداکثر ۱۲ واحد است. زمان استفاده‌شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی‌شود.

ماده ۳: نمره قبولی و اعلام نمره

حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس دوره یا دروس پیش‌نیاز (جبرانی) ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است. نمرات کلیه دروس باید حداکثر ۱۰ روز بعد از برگزاری امتحان یا زمان تحویل پروژه از طرف استاد در سیستم ثبت و نهایی گردد.

تبصره ۱: در صورتیکه دانشجو در یک یا چند ماده درسی نمره قبولی کسب نکند، اخذ مجدد آن واحد یا واحدهای درسی در نیمسالهای بعد، منوط به پرداخت تعرفه‌های نوبت دوم (شبهانه) دوره کارشناسی ارشد است.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو واحد/های درسی اخذ شده طبق تبصره ۱ را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های قبلی در ریز نمرات دانشجو فقط ثبت و باقی می‌ماند. این نمرات در میانگین کل دوره بی‌تأثیر خواهند بود، ولی هیچ نمره‌ای جایگزین نمره قبلی نخواهد شد.

تبصره ۳: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسال قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۴: تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی نمره مردودی دریافت کنند، نمی‌شود.

تبصره ۵: نمره دروس جبرانی در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود، اما در احتساب میانگین کل نمرات وی منظور نخواهد شد.

ماده ۴: حضور و غیاب

حضور دانشجو در تمامی برنامه‌ها و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی و به صورت تمام‌وقت است. در صورتیکه دانشجو در هر درس بیش از سه جلسه غیبت نماید یا در امتحان پایان‌ترم آن درس حضور نیابد، نمره آن درس صفر محسوب می‌شود.

تبصره ۱: در مواردی که غیبت بیش از حد یا عدم حضور در جلسه امتحان پایان‌ترم توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، درس فوق با درخواست دانشجو حذف آموزشی می‌شود. در این صورت، رعایت حدنصاب ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نیست. لذا آن نیمسال از نظر طول تحصیلی یک نیمسال کامل محسوب می‌شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است.

تبصره ۲: چنانچه غیبت دانشجو توسط شورای تحصیلات تکمیلی غیر موجه تشخیص داده شود، برای اخذ مجدد آن، دانشجو موظف به پرداخت هزینه درس مربوطه براساس تعرفه‌های نوبت دوم (شبهانه) دوره کارشناسی ارشد خواهد بود.

ماده ۵: حذف تک درس و ترم

حذف یک درس یا تمام دروس یک نیمسال تنها در شرایط خاص و با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قبل از شروع امتحانات پایان ترم امکان‌پذیر است.

تبصره ۱: ترم حذف شده جزو سنوات دانشجو محسوب خواهد شد.

تبصره ۲: اخذ مجدد واحدهای حذف شده منوط به پرداخت هزینه درس‌های حذف شده براساس تعرفه‌های نوبت دوم (شبهانه) دوره کارشناسی ارشد است.

ماده ۶: انصراف از تحصیل

دانشجو باید درخواست کتبی انصراف از تحصیل خود را به صورت حضوری به اداره آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم کند. دانشجوی منصرف از تحصیل می‌تواند فقط یک بار و حداکثر تا دو ماه بعد از تاریخ انصراف، انصراف خود را پس بگیرد. پس از گذشت زمان فوق حکم انصراف از تحصیل دانشجو صادر خواهد گردید.

تبصره ۱: پس از گذشت دو ماه، تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجو بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

فصل دو

استادان راهنما و مشاور

ماده ۷: استاد راهنما

استاد راهنما در دوره کارشناسی ارشد به شیوه آموزشی - پژوهشی به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیأت علمی با مدرک دکتری و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و همچنین شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می‌شود.

تبصره ۱: موضوع پایان‌نامه و استاد راهنما باید تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی دانشجو انتخاب گردد.

تبصره ۲: استاد راهنمای اول باید از میان اعضای هیئت علمی دانشگاه هنر اسلامی تبریز انتخاب شود.

تبصره ۳: استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه از اعضای هیأت علمی داخل یا متخصصان خارج از دانشگاه انتخاب می‌شود.

فصل سه

پایان‌نامه

ماده ۸: پایان‌نامه

دانشجو موظف است پس از نیمسال اول موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد یا استادان راهنمای مربوط انتخاب نموده و قبل از انتخاب واحد نیمسال سوم تحصیلی، مراحل تصویب طرح پیشنهادی (پروپوزال) خود را ابتدا در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و پس از آن در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به پایان برساند. موضوع پایان‌نامه پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قطعی می‌یابد.

تبصره ۱: عناوین و موضوعات پایان‌نامه‌ها باید در راستای سیاست‌های پژوهشی دانشکده‌ها باشد.

تبصره ۲: دانشجو موظف است یک نسخه از طرح پیشنهادی خود را در محدوده زمانی تعیین‌شده تحویل دانشکده دهد. دانشکده باید ظرف مدت ۷ روز پس از دریافت طرح پیشنهادی دانشجو، آنرا به داور ارسال کند. داور ۱۰ روز فرصت خواهد داشت تا پس از بررسی طرح پیشنهادی، نظرات خود را طی فرم «داوری طرح پیشنهادی» به دانشکده اعلام نماید. پس از انجام اصلاحات احتمالی توسط دانشجو، طرح پیشنهادی در جلسه تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه تصویب می‌گردد.

تبصره ۳: هرگونه تغییر در طرح پیشنهادی پایان‌نامه که به تأیید استاد راهنما و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌رسد، باید به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه نیز برسد.

تبصره ۴: هرگونه تغییر جزئی در عنوان یا موضوع پایان‌نامه منجر به موکول‌شدن زمان دفاع به حداقل ۳ ماه بعد از تصویب عنوان جدید در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد شد.

تبصره ۵: هرگونه تغییر کلی در عنوان یا موضوع پایان‌نامه منجر به موکول‌شدن زمان دفاع به حداقل ۶ ماه بعد از تصویب عنوان جدید در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد شد.

تبصره ۶: تغییر استاد راهنما که با تأیید استاد راهنمای قبلی انجام گیرد، منجر به موکول‌شدن زمان دفاع به حداقل ۶ ماه بعد از تصویب استاد راهنما و طرح پیشنهادی جدید در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد شد. لیکن چنانچه تغییر استاد راهنما بنا به عللی خارج از اختیار دانشجو باشد، تصمیم‌گیری در این خصوص بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۷: فعالیت‌های علمی و پژوهشی دانشجو در مرحله تدوین پایان‌نامه باید با هدایت و نظارت استاد راهنما باشد. دانشجو موظف است برابر برنامه زمان‌بندی توسط استاد راهنما نتیجه تحقیقات خود را به ایشان گزارش دهد.

تبصره ۸: دانشجو تا زمانی که از پایان‌نامه خود دفاع نکرده است، موظف به انتخاب واحد پایان‌نامه و ثبت‌نام در هر نیمسال تحصیلی خواهد بود. عدم ثبت‌نام در زمان مقرر به منزله انصراف دانشجو از تحصیل است.

تبصره ۹: حداقل زمان لازم جهت انجام پایان نامه یک نیمسال بعد از تصویب طرح پیشنهادی است. دانشجو موظف است حداقل در دو نوبت و حداقل با فاصله زمانی دو ماه و حداکثر با فاصله زمانی ۳ ماه گزارش‌هایی مطابق فرم‌های اعلام شده از مراحل پیشرفت تحقیق خود را که به تأیید استاد راهنما رسیده، به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید. صدور مجوز دفاع، منوط به ارائه این گزارش‌ها از طرف دانشکده‌ها به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۹: سمینار

دانشجو در مرحله پژوهش موظف به ارائه یک سمینار از پیشرفت کار خود است. برگزاری سمینار براساس زمان‌های تعیین شده از طرف دانشکده‌ها خواهد بود.

تبصره ۱: برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه، حداقل سه ماه پس از ارائه سمینار امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۱۰: برگزاری جلسه دفاع و ارزیابی پایان نامه

دانشجو موظف است حداقل یک ماه قبل از اتمام سنوات تحصیلی و براساس تقویم آموزشی دانشگاه، دو نسخه تایپ شده و صحافی نشده (با صحافی موقت) پایان نامه خود را که به تأیید استاد راهنما رسیده، به همراه مجوز دفاع که از اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه اخذ نموده، جهت طی مراحل دفاع به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهد. حداقل ۱۵ روز قبل از جلسه دفاع، نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعضای هیأت داور را بصورت کتبی و با ارسال یک نسخه از پایان نامه صحافی نشده، دعوت می نماید. چنانچه داوران پایان نامه را غیرقابل دفاع تشخیص دهند، باید حداقل ۲ روز قبل از تاریخ جلسه دفاع، موضوع را به دبیر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع دهند.

تبصره ۱: برگزاری جلسه دفاع منوط به صدور مجوز از سوی مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. درخواست صدور مجوز دفاع از طرف دانشکده باید طبق تقویم آموزشی دانشگاه صورت گیرد. درخواست ارسالی از طرف دانشکده باید مورد تأیید دبیر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده باشد.

تبصره ۲: درخواست صدور مجوز دفاع بایستی به امضاء و تأیید اساتید راهنما و مشاور رسیده باشد. چنانچه استاد راهنمای دوم و یا مشاور از اعضای هیأت علمی دانشگاه هنر اسلامی تبریز نباشند دانشجو می تواند تنها با تأیید و امضای استاد راهنمای اول اقدام به اخذ مجوز دفاع کند.

تبصره ۳: جلسه دفاع بصورت عمومی برگزار می شود و دانشجو موظف است یک هفته قبل از دفاع، آگهی دفاع از پایان نامه خود را جهت اطلاع دانشجویان در تابلوی اعلانات دانشکده نصب کند.

تبصره ۴: چنانچه میانگین کل دانشجو پس از گذراندن تمامی واحدها کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو مجاز به دفاع از پایان نامه نخواهد بود. در این صورت با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی، یک نیمسال به دانشجو فرصت داده خواهد شد تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ رسانده و مجوز دفاع دریافت کند.

ماده ۱۱: ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاع

جلسه دفاع از پایان نامه با حضور هیأت داوران، متشکل از استادان راهنما و مشاور (جمعاً دارای یک رأی)، دو نفر داور (از اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج دانشگاه که حداقل دارای مدرک دکتری و صاحب تخصصی مرتبط با موضوع پایان نامه باشند) و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه که دبیری جلسه را به عهده خواهد داشت، رسمیت می یابد.

تبصره ۱: حضور استاد راهنمای اول در جلسه دفاع الزامی است.

تبصره ۲: دانشجو موظف است در جلسه دفاع گزارشی از کار تحقیقاتی پایان نامه و یا چگونگی شکل گیری اثر یا محصول خود را ارائه و از آن دفاع کند.

تبصره ۳: وظیفه نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان دبیر جلسه، اداره و نظارت بر حسن برگزاری جلسه دفاع مطابق ضوابط جاری؛ در ساعت و تاریخ مقرر، تنظیم وقت پرسش و پاسخ و تکمیل صورتجلسه دفاع و تحویل بلافاصله آن به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۴: تنها امتیاز فعالیت های پژوهشی و هنری قابل محاسبه هستند که با رعایت اصل احترام به حقوق معنوی و بنام دانشگاه هنر اسلامی تبریز و با ذکر نام استاد راهنمای اول ارائه شده باشند. درج نام دیگر اعضای تیم راهنمایی منوط به نظر و تأیید استاد راهنمای اول خواهد بود.

تبصره ۵: نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام و در آخرین نیمسال تحصیلی در کارنامه ثبت می شود:

نمره	درجه
از ۱۹ تا ۲۰	عالی
از ۱۸ تا ۱۸/۹۹	خیلی خوب
از ۱۶ تا ۱۷/۹۹	خوب
از ۱۴ تا ۱۵/۹۹	متوسط
کمتر از ۱۴	مردود

تبصره ۶: هیأت داوران پایان نامه پس از ارزیابی، فرم های صورتجلسه دفاع از پایان نامه و تأییدیه اعضای هیأت داوران حاضر در جلسه دفاع را تکمیل و امضاء می کنند. صورتجلسه دفاع در ۳ نسخه تهیه و امضاء شده و به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دانشکده و خود دانشجو ارسال می شود (فرم صورتجلسه نتیجه دفاع برای گنجاندن در پایان نامه، تسلیم دانشجو می شود).

تبصره ۷: در صورت مشروط بودن پذیرش پایان نامه به اعمال اصلاحات، دانشجو موظف است حداکثر تا چهار ماه اصلاحات را با نظارت استاد راهنما انجام دهد و تأییدیه کتبی مبنی بر انجام اصلاحات موردنظر را از داوران داخلی و خارجی اخذ نماید. این تأییدیه در دو نسخه تهیه می شود که یک نسخه توسط دانشجو به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل داده می شود و نسخه دیگر نزد دانشجو می ماند.

تبصره ۸: دانشجو پس از دفاع، پایان نامه های صحافی شده و CD های مربوط به آن را به اساتید راهنما، مشاور، کتابخانه دانشکده، کتابخانه مرکزی و اداره پژوهش تحویل داده و صورتجلسه امضاء شده را به اداره تحصیلات تکمیلی ارائه می کند. نحوه توزیع پایان نامه ها طبق جدول زیر است:

استاد راهنما ی اول	یک جلد نسخه صحافی شده
استاد راهنمای دوم	یک جلد نسخه صحافی شده
استاد مشاور	یک جلد نسخه صحافی شده
دفتر دانشکده	یک جلد نسخه صحافی شده + یک عدد CD حاوی فایل word و pdf و تصاویر
کتابخانه ی دانشگاه	یک جلد نسخه صحافی شده + دو عدد CD حاوی فایل word و pdf
اداره ی پژوهش	دو عدد CD حاوی فایل های word و pdf

تبصره ۹: دانشجو باید اطلاعات مربوط به پایان نامه خود را در سایت <http://thesis.irandoc.ac.ir> ثبت و کد رهگیری اخذ شده را به اداره پژوهش تحویل دهد.

تبصره ۱۰: چنانچه ارزشیابی پایان نامه غیرقابل قبول (مردود) باشد، دانشجو مجاز است حداکثر یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل (دو سال و نیم) در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان نامه دفاع کند. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم میشود.

فصل چهار سایر مقررات

ماده ۱۲: مرخصی تحصیلی

دانشجو می‌تواند پس از تأیید استاد راهنما، با موافقت و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و با توجه به مدت مجاز تحصیل، حداکثر از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب سنوات استفاده کند. در این مورد، درخواست مرخصی باید پیش از آغاز نام نویسی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه ارائه شود.

تبصره ۱: درخواست مرخصی در نخستین نیمسال ورود به دانشگاه مجاز نیست.

تبصره ۲: اعطای مرخصی بدون احتساب سنوات در موارد خاص از جمله زایمان، مرخصی پزشکی (با تأیید پزشک معتمد دانشگاه)، مأموریت همسر یا والدین، با درخواست دانشجو در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی خواهد بود.

ماده ۱۳: تبدیل واحد پایان‌نامه به واحد درسی

چنانچه دانشجویی پس از گذراندن تمامی واحدهای آموزشی و کسب حداقل میانگین کل ۱۴ نخواهد یا نتواند از پایان‌نامه خود دفاع کند، باید در مدت مجاز تحصیلی معادل تعداد واحد پایان‌نامه را طبق نظر گروه آموزشی، واحد یا واحدهای درسی مرتبط را با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش‌آموخته شود. نوع دانش‌آموختگی در دانشنامه قید می‌شود.

ماده ۱۴: انتقال، تغییر رشته و مهمان

انتقال، تغییر رشته و مهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

ماده ۱۵: محرومیت دانشجو از ادامه تحصیل

در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی ارشد محروم می‌شود:

- الف) کسب میانگین نمرات کمتر از ۱۴ در دو نیمسال و مشروطی در دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب؛
- ب) کسب میانگین کل نمرات کمتر از ۱۴ در پایان دوره؛
- ج) کسب درجه «غیرقابل قبول» برای پایان‌نامه؛
- د) عدم نام‌نویسی در زمان مقرر؛
- ذ) عدم اتمام دوره در مدت مجاز تحصیل؛
- ر) احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو در حین تدوین پایان‌نامه.

تبصره ۱: چنانچه دانشجو نتواند دوره تحصیل خود را به پایان برساند، گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا خواهد شد.

ماده ۱۶: ابطال مدرک

در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام دوره از سوی دانشگاه، مدرک صادره ابطال خواهد گردید.

ماده ۱۷:

هر گونه تعبیر و تفسیر دستورالعمل اجرایی، ابهام‌زدایی از آن و یا جایگزینی روش‌های پیشنهادی، با رعایت مفاد مصوب این دستورالعمل اجرایی و در موارد استثنایی پیش‌بینی نشده، به عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۱۸:

این آیین‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۱۸ ماده و ۴۷ تبصره در جلسه شماره ۱۷۸ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تاریخ ۱۶ دی ماه ۱۳۹۷ بازبینی و به تصویب رسید و برای دانشجویانی که از سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ یا پس از آن در دوره کارشناسی ارشد پذیرفته شده‌اند، لازم الاجراست. بدیهی است از زمان اجرا، همه دستورالعمل‌های پیشین برای دانشجویان مشمول این دستورالعمل لغو می‌شود. این آیین‌نامه می‌تواند توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه هر دو سال یکبار مجدداً مورد بازبینی قرار گیرد و در صورت درخواست بیش از دو سوم اعضای شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، مفاد آن مورد بازبینی قرار خواهد گرفت.